



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE MEDIO AMBIENTE  
Y MEDIO RURAL Y MARINO

SUBSECRETARÍA

FONDO ESPAÑOL DE  
GARANTÍA AGRARIA

<b>Tipo:</b>	<b>Circular de Coordinación</b>
<b>Asunto:</b>	Circular de Coordinación sobre la gestión y control relativos a la ayuda comunitaria para la distribución de frutas y hortalizas a los alumnos en los centros escolares
<b>Clave temática:</b>	207
<b>Unidad:</b>	Subdirección General de Sectores Especiales
<b>Número:</b>	34/2009
<b>Vigencia:</b>	Año 2009 y siguientes
<b>Sustituye o modifica:</b>	





## ÍNDICE

	<u>Página</u>
1. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	1
2. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN	1
3. DEFINICIONES	1
4. COSTES SUBVENCIONABLES	2
5. SOLICITANTES DE LAS AYUDAS (AUTORIZACIÓN)	2
6. SOLICITUDES DE PAGO	3
7. PAGO DE LAS AYUDAS	4
8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	5
9. CONTROLES DE LAS AYUDAS	5
10. COMUNICACIONES	8
11. IRREGULARIDADES E INFRACCIONES	9
12. ACTUACIONES REFERENTES A LOS PAGOS	9
13. ANEXO I	11
14. ANEXO II	12
15. ANEXO III	13
16. ANEXO IV	14
17. ANEXO V	16
18. ANEXO VI	17



## **1. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.**

El Reglamento (CE) nº 1234/2007 del Consejo, de 22 de octubre de 2007, (Reglamento único para las OCM) regula en su artículo 103 octies bis las disposiciones por las cuales la Unión Europea sufraga una ayuda comunitaria para la distribución de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano a los alumnos en los centros escolares, en el marco de un plan de consumo de fruta.

El Reglamento (CE) nº 288/2009 de la Comisión, de 7 de abril de 2009, establece las disposiciones de aplicación para la concesión de una ayuda comunitaria para la distribución de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano a los alumnos en los centros escolares, en el marco de un plan de consumo de fruta en las escuelas.

El Estatuto del Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA), aprobado por Real Decreto 1441/2001, de 21 de diciembre, y modificado por el Real Decreto 1516/2006, de 7 de diciembre, establece que al FEGA le corresponde velar por la aplicación armonizada de los controles y sanciones que deban aplicar las comunidades autónomas de acuerdo con sus competencias y por la igualdad de tratamiento entre los operadores en todo el ámbito nacional.

España, de acuerdo con lo estipulado en el reglamento (CE) nº 288/2009 de la Comisión, ha establecido su estrategia nacional, que reúne las distintas estrategias de ámbito regional.

## **2. OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN.**

El objeto de la presente circular es establecer criterios comunes para la gestión y control de la medida enunciada de acuerdo con la estrategia nacional elaborada por el Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino, a fin de garantizar la igualdad de tratamiento entre los posibles solicitantes de esta ayuda, así como de sus beneficiarios.

En cualquier caso, las comunidades autónomas deberán establecer, en su ámbito territorial, las medidas necesarias para garantizar la correcta disposición de los fondos comunitarios, de acuerdo con la normativa aplicable al efecto.

Esta circular comenzará a aplicarse a partir de su publicación en la web del FEGA.

## **3. DEFINICIONES.**

**3.1. Autoridad competente:** será el órgano de la comunidad autónoma encargado de la gestión y/o el pago de esta línea de ayuda, donde se encuentre el centro escolar al que se suministran los productos.



**3.2.** Destinatarios de los productos suministrados (frutas y hortalizas): niños que frecuenten regularmente un establecimiento escolar administrado o reconocido por la autoridad correspondiente.

**3.3.** Centros escolares adheridos: serán aquellos que se hayan acogido a la presente línea de ayuda y estén en la relación de centros correspondiente.

#### **4. COSTES SUBVENCIONABLES.**

Esta ayuda comunitaria se concede para la distribución, de frutas y hortalizas que figuren en las estrategias de las comunidades autónomas, a los niños en los centros escolares adheridos, y para costes logísticos y de distribución, equipamiento, comunicación, seguimiento y evaluación de esta medida.

Para cada curso escolar las comunidades autónomas dispondrán de un listado actualizado de centros escolares adheridos a esta línea de ayuda, con el número de alumnos y el tramo de edad a los que se va a distribuir.

El artículo 5 del Reglamento (CE) nº 288/2009, detalla cuales son los costes subvencionables cubiertos por la ayuda comunitaria. En ese mismo artículo se indica que cuando los costes de transporte y de distribución de los productos cubiertos por un plan de consumo de fruta en las escuelas se facturen por separado, estos costes no excederán del 3 % de los costes de los productos.

Cuando los productos se distribuyan gratuitamente a los centros escolares, es decir, en aquellos casos en que el coste de la fruta no se financie con cargo a fondos comunitarios, las comunidades autónomas podrán aceptar facturas de transporte y de distribución, con el límite fijado en el anexo 1.

En ese mismo artículo nº 5, se establece que los costes de comunicación, no podrán ser financiados por otros regímenes de ayuda comunitarios, y se establecen los límites de dichos costes.

En las regiones insulares, los costes de transporte y distribución se adaptarán a las particularidades de las mencionadas regiones.

#### **5. SOLICITANTES DE LAS AYUDAS (AUTORIZACIÓN).**

El artículo 6.1 del Reglamento (CE) nº 288/2009, estipula que los solicitantes de la ayuda, deben estar autorizados a tal fin por la autoridad competente de la comunidad autónoma donde esté ubicado el centro escolar al que se suministran los productos.

Anualmente se abrirá un plazo de solicitud para los solicitantes de la ayuda, siempre antes de la aplicación del programa para cada curso escolar, de acuerdo con las condiciones establecidas por la autoridad competente de la comunidad autónoma, en el que se podrá solicitar la autorización como solicitante.



Las solicitudes de autorización, que tendrán al menos la información recogida en el anexo 2 de esta circular, se dirigirán cuando proceda a la autoridad competente de la comunidad autónoma donde esté ubicado el centro escolar al que se suministran los productos.

El artículo 6.2 del Reglamento detalla el tipo de solicitantes que puede autorizar la autoridad competente como solicitantes de ayuda.

Las comunidades autónomas notificarán al FEGA, de acuerdo con el modelo del anexo 3 de esta circular, los solicitantes autorizados, así como las modificaciones o actualizaciones, para su publicación en la página web del FEGA ([www.fega.es](http://www.fega.es)). Cada cambio de situación debe ser comunicado de forma inmediata al FEGA, lo que permitirá poder contar con una relación actualizada a la hora de consultar la web.

En el caso en que el solicitante sea un proveedor, una organización o cualquier otro organismo público o privado deberá, además, comprometerse por escrito a llevar un registro con los nombres y direcciones de los centros escolares y de los productos y cantidades vendidos o suministrados a dichos centros, o, en su caso, de las autoridades educativas, así como la naturaleza y las cantidades de los productos vendidos o suministrados a dichos centros o autoridades.

En la entrada de los centros escolares deberá existir un cartel donde se da publicidad a la subvención por parte de la Unión Europea de la distribución de frutas y hortalizas a los alumnos de centros escolares. Éste deberá ser de un tamaño A3 o superior, con letras de 1 cm o más, que aparezca, claramente visible a la entrada del centro, cuyo título será "Plan de consumo de frutas en las escuelas, y deberá figurar, al menos la siguiente frase:

"Nuestro (tipo de centro escolar ej: colegio, guardería, centro, etc.) participa en el "Plan de consumo de frutas en las escuelas" con la ayuda financiera de la Comunidad Europea". El cartel llevará el emblema de la Comunidad Europea.

En caso de que una comunidad autónoma decida no utilizar el cartel mencionado anteriormente, deberá explicar en su estrategia como tienen previsto informar al público de la contribución financiera.

Las referencias a la contribución financiera de la comunidad Europea tendrán al menos la misma visibilidad que las otras contribuciones de otras entidades públicas o privadas al plan la comunidad autónoma.

## **6. SOLICITUDES DE PAGO.**

Las comunidades autónomas precisarán la frecuencia de las solicitudes de pago a presentar por los solicitantes autorizados con arreglo a su estrategia, pero los períodos de solicitud de pago no serán superiores 5 meses. Si el plan abarca más de 6 meses del período comprendido entre el 1 de agosto y el 31 de julio, el número total de solicitudes de ayuda por período será al menos de tres.



Las solicitudes de pago se presentarán de acuerdo con las instrucciones de la autoridad competente de la comunidad autónoma e incluirá al menos la información que se detalla en el artículo 10 del Reglamento (CE) nº 288/2009, de acuerdo con el anexo 4 de esta circular.

Los organismos pagadores se cerciorarán de que las solicitudes de pago se presentan debidamente cumplimentadas en todos sus apartados y acompañadas de toda la documentación justificativa. En caso contrario, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se notificará al solicitante de la ayuda las deficiencias observadas en su solicitud o la falta de justificantes de acompañamiento que impidan su tramitación, concediendo un plazo de 10 días para la subsanación de las mismas. Si transcurrido dicho plazo no se subsanaran tales deficiencias, se tendrá por desistida su solicitud (artículo 71 Ley 30/1992), notificando el archivo de la solicitud mediante resolución del órgano administrativo competente.

Los importes indicados en la solicitud de pago deberán justificarse mediante documentos probatorios que se pondrán a disposición de las autoridades competentes.

Si hubieran otros ingresos o subvenciones que hubieran financiado esta actividad subvencionada, se tendría que comunicar un desglose detallado de las mismas.

## **7. PAGO DE LAS AYUDAS.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 11 del Reglamento (CE) nº 288/2009.

En lo que respecta a los proveedores, las organizaciones o los organismos contemplados en el artículo 6, apartado 2, letras c) a e), la ayuda sólo se pagará:

- a) Previa presentación de un recibo correspondiente a las cantidades efectivamente suministradas, o
- b) Sobre la base del informe de la inspección realizada por la autoridad competente previamente al pago definitivo de la ayuda en el que se haga constar el cumplimiento de las condiciones de pago, o
- c) Si la comunidad autónoma lo autoriza, previa presentación de una prueba alternativa del pago de las cantidades suministradas.

Cuando el plazo fijado para presentar la solicitud de pago, se rebase en menos de dos meses, la ayuda se pagará a pesar de todo, aunque estará sujeta a una de las reducciones siguientes:

- a) Un 5 % si el retraso es igual o inferior a un mes;



b) Un 10 % si el retraso es superior a un mes, pero inferior a dos meses. Cuando el plazo fijado se rebasa en dos meses, la ayuda se reducirá en un 1 % por cada día adicional.

El organismo pagador abonará la ayuda en un plazo de tres meses a partir del día de presentación de la solicitud correctamente cumplimentada y válida.

Para el curso escolar 2009/2010 dicho plazo es de 4 meses.

## **8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.**

Anualmente, cada comunidad autónoma realizará un seguimiento de los datos de gestión y control. Dicha información será remitida al FEGA en el plazo indicado en el apartado 10 de la presente circular de acuerdo con los modelos que para ello indique la Comisión.

Las Comunidades autónomas evaluarán la aplicación de su plan de consumo de fruta en las escuelas, así como su eficacia. Dicha información será remitida en el plazo indicado en el apartado 10 de la presente circular.

Las comunidades autónomas realizarán la evaluación y eficacia del Plan de consumo de fruta en las escuelas, por el organismo que designen. El organismo pagador deberá recabar información sobre la evaluación realizada.

## **9. CONTROLES DE LAS AYUDAS.**

Cada comunidad autónoma establecerá un plan de controles que incluya controles administrativos y sobre el terreno, respondiendo como mínimo a los siguientes aspectos:

### **9.1. Controles administrativos.**

Se realizarán controles administrativos de todas las solicitudes de pago e incluirán la comprobación de los justificantes previstos, en relación con la distribución de los productos.

En todas las solicitudes de pago, se comprobará al menos:

- Que el solicitante esté autorizado por la autoridad competente y siga manteniendo las condiciones de autorización. A este respecto, podrá consultarse la relación de entidades autorizadas, con el fin de comprobar si ha perdido la autorización en otra comunidad autónoma y dirigirse a ésta para recabar información sobre la pérdida de la autorización
- Coherencia entre los datos contenidos en las solicitudes y los reflejados en la documentación presentada que se considere para acreditar el derecho a la ayuda.
- Coherencia entre la cantidad de fruta suministrada y el número de alumnos beneficiados.



- Que los gastos de transporte no superen el 3 % de los costes de los productos, en caso de que aquellos se facturen por separado.
- En caso de que los productos se distribuyan gratuitamente, que los costes de transporte y distribución no superen los límites indicados en el anexo 1 de esta circular.
- Además en el conjunto del global de ayudas anuales de la comunidad autónoma se comprobará:
  - Que los costes de adquisición, alquiler y arrendamiento financiero de equipo y los costes de comunicación no superen el 5 % de la ayuda.
  - Que los costes de evaluación y de equipos no excedan del 10 % de la dotación de ayuda comunitaria de la comunidad autónoma en el año en que realiza la evaluación.

## 9.2. Controles sobre el terreno.

Centrados en los siguientes aspectos:

- a) El solicitante de la ayuda, ha cumplido para el periodo objeto de control con las obligaciones establecidas en la estrategia.
- b) En el caso en que el solicitante no sea un colegio o pida la ayuda para realizar la evaluación o comunicación de la medida, que lleve una contabilidad específica de la cantidad de producto suministrado a cada uno de los centros escolares adheridos.
- c) La utilización de los productos subvencionados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 288/2009 y en la estrategia de la comunidad autónoma correspondiente, especialmente en caso de sospecha de la existencia de alguna irregularidad.

Se controlará por cada periodo comprendido entre el 1 de agosto y el 31 de julio, al menos un 5 % de la ayuda pagada a nivel autonómico y el 5 % de todos los solicitantes. Si el número de solicitantes es inferior a 100, se controlará a cinco y si el número de solicitantes es inferior a 5, se controlará sobre el terreno a todos.

Para el período comprendido entre el 1 de agosto de 2009 y el 31 de julio de 2010, el porcentaje de controles sobre el terreno previstos anteriormente cubrirá al menos el 10 % de la ayuda y el 10 % de los solicitantes de ayuda.

Los controles sobre el terreno, deberán ser llevados a cabo a lo largo del periodo indicado y abarcarán al menos los 12 meses anteriores a la fecha de ejecución del control.



La selección de la muestra se realizará mediante un análisis de riesgos que considere:

- La naturaleza recurrente de los errores.
- Los resultados de los controles ejecutados en años anteriores.
- Los importes de ayuda.
- El tipo de solicitante.

Independientemente de lo indicado, cada comunidad autónoma, teniendo en cuenta sus particularidades regionales establecerá aquellos otros criterios que considere.

Cuando el solicitante controlado no sea un centro escolar, el control sobre el terreno efectuado se deberá complementar con controles sobre el terreno en las instalaciones de centros escolares de la lista del solicitante.

Para ello, seleccionará un 1 % de los centros escolares de la lista, o al menos dos centros.

Los controles incluirán, en particular, la comprobación de la documentación requerida disponible, documentos relativos al número de alumnos beneficiarios de consumo de fruta en las escuelas contemplados en la estrategia, clasificados por los distintos niveles de enseñanza, comprobándose además:

- La periodicidad de los suministros.
- Tipo/s de producto/s que se suministran al centro escolar.
- La forma y el momento de la distribución de los productos a los escolares. En cualquier caso se deberá comprobar que los productos para los que se soliciten las ayudas se consuman exclusivamente por los alumnos a los que van destinados, en los lugares y plazos previstos en la estrategia. Se establecerá, en su caso, controles aleatorios a lo largo del curso para realizar esta comprobación. Los mismos se realizarán con la discreción suficiente como para que el comportamiento de los niños sea análogo al de las jornadas con distribución de fruta en que no se efectúan controles
- Si el centro escolar dispone, en su caso, de instalaciones frigoríficas para la perfecta conservación de los productos.

Si existe cartel a la entrada del centro donde se da publicidad a la subvención por parte de la Unión Europea de la distribución de frutas y hortalizas a los alumnos de centros escolares.



Con el objetivo de no comprometer el propósito del control, éste podrá notificarse al interesado con una antelación limitada estrictamente al mínimo necesario.

De cada control sobre el terreno se emitirá el correspondiente informe, que incluirá la información mínima indicada en los anexos 5 y 6 de esta circular. Constará de lo siguiente:

a) Una parte general que recoja la siguiente información:

- el plan, el período considerado, las solicitudes de ayuda controladas, las cantidades de productos cubiertos por el plan de consumo de fruta en las escuelas, los centros escolares participantes, una estimación basada en los datos disponibles del número de niños para los que se pagó la ayuda, y el importe financiero afectado.
- el nombre de los responsables presentes

b) Una parte que describa individualmente los controles realizados conteniendo la siguiente información:

- los documentos controlados,
- la naturaleza y amplitud de los controles realizados,
- las observaciones y resultados.

## **10. COMUNICACIONES.**

Para el periodo comprendido entre el 1 de agosto (del año n) y el 31 de julio (del año n+1), las comunidades autónomas notificarán a la a la Dirección General de Industria y Mercados Alimentarios del MARM, antes del 1 de enero del año n, sus respectivas estrategias.

A partir de 2010, las comunidades autónomas transmitirán anualmente al FEGA, una vez finalizado el período comprendido entre el 1 de agosto y el 31 de julio, a más tardar el 1 de noviembre del año de finalización de dicho periodo, la siguiente información:

Los resultados del ejercicio de control, previstos en el apartado 8 (Seguimiento y evaluación) de la presente circular, para el período anteriormente citado.

Los controles sobre el terreno efectuados de conformidad con el apartado 9 (controles de las ayudas) de la presente circular y sus resultados.

Para el período comprendido entre el 1 de agosto de 2010 y el 31 de julio de 2011, las comunidades autónomas notificarán a la a la Dirección General de Industria y Mercados Alimentarios del MARM los resultados de su ejercicio de evaluación a más tardar el 15 de diciembre de 2011. Para los períodos subsiguientes, las comunidades autónomas evaluarán la aplicación de su plan al menos cada cinco años y notificarán sus resultados cada cinco años a partir de esa fecha.



Los modelos que la Comisión elija como soportes para estas comunicaciones se pondrán a disposición de las comunidades autónomas en cuanto ésta los envíe.

## **11. IRREGULARIDADES E INFRACCIONES.**

Las comunidades autónomas deberán reclamar las ayudas abonadas indebidamente, por las cantidades que correspondan, en caso de que se compruebe que los productos no se han suministrado a los beneficiarios de las mismas, o que la ayuda se ha cobrado por cantidades superiores a las debidas. A tal efecto se aplicará lo establecido en los apartados 1, 3 y 4 del artículo 73 del Reglamento (CE) nº 796/2004 de 21 de abril de 2004 y por el artículo 1.30) del Reglamento (CE) 380/2009 (artículo 13.9 del Reglamento (CE) 288/2009 de la Comisión).

En caso de fraude, además de la devolución de los importes percibidos indebidamente, el solicitante pagará un importe equivalente a la diferencia entre el importe percibido y el importe al que tiene derecho (artículo 13.10 del Reglamento (CE) 288/2009). En caso de que se compruebe que un solicitante de ayuda ha dejado de reunir las condiciones exigidas o incumple cualquier otra obligación, la autorización será suspendida por un período de uno a doce meses o retirada, en función de la gravedad de la infracción. En caso de retirada de la autorización, ésta tendrá efectos, como mínimo, durante un período de 12 meses, deberá notificarse al FEGA la incidencia para la inclusión de la incidencia en la Relación de Solicitantes Autorizados. Dichas medidas no se impondrán en caso de fuerza mayor o cuando la Comunidad autónoma determine que la infracción no se ha cometido deliberadamente o por negligencia o es de poca importancia (artículo 9 del Reglamento (CE) 288/2009).

En todo caso las actuaciones se atenderán a lo dispuesto por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, especialmente en su título II “Del reintegro de subvenciones”.

## **12. ACTUACIONES REFERENTES A LOS PAGOS.**

Los Organismos pagadores de las comunidades autónomas, para todos los pagos que realicen deberán ajustarse al Manual de Procedimiento de Coordinación Financiera del FEGA. Así mismo, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (CE) nº 885/2006, de 21 de junio sobre autorización de organismos pagadores y liquidación de cuentas FEAGA y FEADER, se tendrán en cuenta los requerimientos para la línea presupuestaria que corresponda relativa a la ayuda.

Igualmente, los Organismos pagadores, en cumplimiento del Reglamento (CE) nº 1848/2006, de 14 de diciembre de 2006, relativo a las irregularidades y a la recuperación de las sumas indebidamente pagadas en el marco de la financiación de la política agrícola común, así como a la organización de un sistema de información en este ámbito, deberán ajustarse a lo que sobre su



aplicación establece el Manual de Procedimiento de Coordinación Financiera del FEGA

El Presidente, Fernando Miranda Sotillos

DESTINO:

- Secretaría General y Subdirectores Generales del FEGA.
- Presidentes y Directores Generales de Organismos Pagadores de las comunidades autónomas.



## ANEXO I

### GASTOS MÁXIMOS DE TRANSPORTE ADMITIDOS EN EL CASO DE QUE LOS PRODUCTOS SE DISTRIBUYAN GRATUITAMENTE A LOS CENTROS ESCOLARES

Distancia entre el punto de retirada y el punto de entrega	Gastos de transporte (EUR/t)
Inferior a 25 km	291,17
Igual o superior a 25 km e inferior a 200 km	307,97
Igual o superior a 200 km e inferior a 350 km	320,87
Igual o superior a 350 km e inferior a 500 km	340,17
Igual o superior a 500 km e inferior a 750 km	359,57
Igual o superior a 750 km	377,67

Suplemento por transporte frigorífico: 7,7 EUR/t.

Nota: Los gastos de transporte se han calculado de acuerdo con los gastos de transporte de distribución gratuita, añadiéndole el precio medio de distribución gratuita de los productos del anexo 10 del Reglamento (CE) nº 1580/2007 de la Comisión (143,67€/Tm) y los costes de selección y envasado del reglamento citado anteriormente (132 €/Tm).



## ANEXO II

### CONTENIDO MÍNIMO DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LOS SOLICITANTES DE AYUDA

Nombre o razón social del solicitante		
NIF	Tipo de solicitante (art. 6.2 Rto. (CE) nº 288/2009)	
Teléfono		Fax
Domicilio social		
Localidad	Provincia	Código Postal
Apellidos y nombre del representante		NIF
El representante actúa en calidad de (1):		

#### EXPONE QUE SE COMPROMETE A:

1. Destinar los productos financiados al amparo de un plan de consumo de fruta en las escuelas establecido en virtud del Reglamento (CE) nº 288/2009 de la Comisión de 7 de abril, o alineado con éste, al consumo por los alumnos de su centro escolar o de los centros escolares para los que solicite la ayuda. (\*)
2. Reembolsar las ayudas abonadas de forma indebida por las cantidades que corresponda, en caso de que se compruebe que los productos no se han suministrado a los niños de conformidad con el artículo 2, o que la ayuda se ha pagado por productos que no son subvencionables en virtud del presente Reglamento. (\*)
3. En caso de fraude o de negligencia grave, pagar un importe igual a la diferencia entre el importe abonado inicialmente y el importe al que el solicitante tiene derecho.
4. Poner los documentos justificativos a disposición de las autoridades competentes, cuando éstas lo soliciten.
5. Someterse a cualquier medida de control establecida por la autoridad competente del Estado miembro, en particular en lo que respecta a la comprobación de los registros y la inspección física. (\*\*)
6. Llevar un registro de los nombres y direcciones de los centros escolares o, en su caso, de las autoridades educativas, así como la naturaleza y las cantidades..... (sólo proveedores o distribuidores, organizaciones u organismos públicos o privados que dirijan la distribución). (artículo 8 del reglamento).

#### SOLICITA

Ser autorizado a participar en el plan de consumo de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano a los niños en los centros escolares como solicitante de la ayuda.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

EL (1) \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

(2)

(1) Presidente, director, gerente, etc. (2) Autoridad ante la que se dirige la solicitud de ayuda.

(\*) En el caso de que el solicitante de la ayuda sea un organismo público o privado encargado de la evaluación y la comunicación, queda eximido de firmar los dos primeros compromisos.

(\*\*) En el caso de que el solicitante de la ayuda sea un organismo público o privado encargado de la evaluación y la comunicación no se aplicará lo que se refiere a la comprobación de los registros y la inspección física.



### ANEXO III

## MODELO DE COMUNICACIÓN AL FEAGA DE LOS SOLICITANTES AUTORIZADOS A PARTICIPAR EN EL RÉGIMEN DE FRUTA ESCOLAR

Fecha de la comunicación:

Comunidad autónoma:

Nombre de la entidad	CIF/NIF	Dirección	C.P.	Localidad	Provincia	Teléfono	Fecha de autorización	Fecha de pérdida de la autorización



## ANEXO IV CONTENIDO MÍNIMO DE LA SOLICITUD DE PAGO DE LA AYUDA

Nombre o razón social del solicitante		
NIF	Tipo de solicitante (art. 6.2 Rto. (CE) nº 288/2009)	
Teléfono	Fax	
Domicilio social		
Localidad	Provincia	Código Postal
Apellidos y nombre del representante		NIF
El representante actúa en calidad de (1):		

### EXPONE:

1. Que ha sido autorizado para la distribución de frutas y hortalizas en los colegios por resolución de fecha \_\_\_\_\_ de (1) \_\_\_\_\_.
2. Que la entidad solicitante ha respetado en todo momento lo dispuesto en los Reglamentos (CE) números 1234/2007 y 288/2009.

### SOLICITA

Que le sea concedido para el periodo desde el \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ hasta el \_\_\_ de \_\_\_ de 20\_\_ (ambos días incluidos), el pago de la ayuda indicada a continuación:

Importe solicitado €

<input type="checkbox"/> Por evaluación y comunicación de la ayuda	
<input type="checkbox"/> Por distribución de frutas y hortalizas en centros escolares	

Datos identificativos de la cuenta bancaria															
Entidad:															
Código cuenta															

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

EL (2) \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

(3)

(1) Autoridad que autorizó a la entidad para el reparto de fruta escolar. (2) Presidente, director, gerente, etc. (3) Autoridad ante la que se dirige la solicitud de ayuda.



## 1. Cantidades de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano distribuidas por colegio.

Nombre del colegio	Dirección del colegio o número de identificación del centro escolar
Número de alumnos a los que se suministra:	
Producto suministrado	Cantidad (Kg.)
Costes de equipo	
Costes de seguimiento y evaluación	
Costes de comunicación	
Costes de transporte y distribución	
<b>Totales</b>	

## 2. Documentos probatorios y facturas pagadas o justificantes de pago

Documento		Nº de identificación	Concepto	Importe (€)	Referencia apunte bancario
Nº de orden	Denominación				



## ANEXO V

### INFORME DE CONTROL SOBRE EL TERRENO EN ORGANISMOS DISTINTOS DE COLEGIOS

Expediente	<input type="text"/>	NOMBRE DEL ORGANISMO

Plan de distribución de fruta escolar:			Periodo de control considerado: desde ___ de ___ de 20__ hasta ___ de ___ de 20__		
Relación de solicitudes de ayuda para las que se realiza el control sobre el terreno:	Producto	Cantidad (Kg)	Nombre del centro en el que se realiza la distribución de fruta	Nº de niños a los que se distribuye (aprox.)	Importe de los costes por los que se solicita ayuda

<b>Datos de los responsables presentes</b>	
<b>Datos del controlador</b>	
Apellidos y nombre:	
Unidad:	D.N.I.:
<b>Datos del solicitante de la ayuda</b>	
Apellidos, nombre y D.N.I. del representante del solicitante:	
Razón social solicitante:	Identificación solicitante (C.I.F. etc)

<b>Controles realizados</b>		
<b>Relación de documentos controlados:</b>		
<b>Comprobaciones realizadas (según proceda):</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Los documentos examinados (albaranes, facturas, otros documentos de valor probatorio), indican la entrega de frutas y hortalizas en los colegios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La compra y/o las entregas de frutas y hortalizas se refleja en la contabilidad del solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha comprobado la existencia del gasto de los equipos solicitados e incluidos en la estrategia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe coherencia entre las cantidades entregadas y los alumnos beneficiarios de acuerdo con las cantidades orientativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Llevar el registro de los nombres y direcciones de los centros escolares a los que suministran con indicación de los productos suministrados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En el caso de que la solicitud de ayuda se presente exclusivamente para la evaluación y la comunicación, únicamente deberán examinarse los documentos contables que demuestren el gasto realizado.

Observaciones y resultados

En \_\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_ de 20\_\_.

El controlador

Fdo.....



## ANEXO VI INFORME DE CONTROL SOBRE EL TERRENO EN COLEGIOS

Expediente

NOMBRE DEL CENTRO ESCOLAR:				
Plan de distribución de fruta escolar:			Periodo de control considerado: desde ___ de ___ de 20__ hasta ___ de ___ de 20__	
solicitud de ayuda para la que se realiza el control:	Producto	Cantidad (Kg)	Nº de niños a los que se distribuye por edad (aprox.)	Importe de los costes por los que se solicita ayuda

Datos de los responsables presentes	
Datos del controlador	
Apellidos y nombre:	
Unidad:	D.N.I.:
Datos del solicitante de la ayuda (en su caso)	
Apellidos, nombre y D.N.I. del representante del solicitante:	
Razón social solicitante:	Identificación solicitante (C.I.F. etc)
Datos del representante del colegio	
Apellidos, nombre y D.N.I.:	
Cargo:	

Controles realizados		
<b>Relación de documentos controlados:</b>		
<b>Comprobaciones realizadas (según proceda):</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Se ha verificado que las cantidades de frutas y hortalizas por las que se ha solicitado la ayuda han sido consumidas por los alumnos, por lo que se han:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizado controles inopinados en el momento de la entrega</li> <li>• Realizado entrevista al responsable/coordinador de la actividad</li> <li>• Otros (especificar)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La calidad de la fruta es la adecuada a criterio del controlador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se aprecia un correcto consumo de la fruta por los alumnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha preguntado (a una muestra de los alumnos / profesores) por la cantidad de fruta que han recibido los alumnos ese día (unidades o ración) y es análoga a la de días anteriores. .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha comprobado la existencia de los equipos por los que se solicita la ayuda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se han realizado medidas de acompañamiento del Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existencia del cartel del Plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existencia de otras formas de comunicación diferentes del cartel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En caso de que exista frutas y hortalizas almacenadas, ésta se encuentra en correctas condiciones y diferencias de otros productos similares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El reparto de los productos para los que se soliciten las ayudas se consumen en los lugares y plazos previstos en la estrategia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Observaciones y resultados** (incluir las posibles observaciones del responsable del plan en el colegio):

En \_\_\_a\_ de \_\_\_de 20\_.

El controlador

Fdo.....

Estamos en Internet  
Nuestra página WEB es:  
<http://www.fega.es>

**Dirección:**  
C/ Beneficencia, 8 - 28004 - MADRID  
Tel: 91 347 65 00

